



MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET
SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

GUIDE DE L'UTILISATEUR

SIGBDOC

**(Système Informatique de Gestion des Bases de Données des
Ouvertures de Comptes)**

Octobre 2018

Table des matières

- I- COMMENT ENTRER DANS LE LOGICIEL SIGBDOC**
- II- LES MENUS ET SOUS MENUS**
- III- COMMENT CREER UN COMPTE**
- IV- LES CHAMPS A REMPLIR**
- V- QUELQUES MANIPULATIONS**

I- COMMENT ENTRER DANS LE LOGICIEL SIGBDOC

- 1- Lancer un navigateur internet (Google Chrome recommandé) ;
- 2- Ecrire l'adresse du portail du ministère des finances et du budget dans la barre d'adresse :

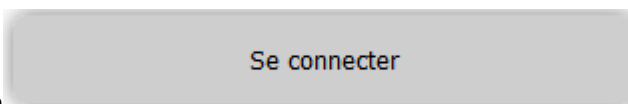
<http://portail.mfb.gov.mg/>



- 3- Appuyer sur la touche « Entrée » du clavier ;

A larger screenshot of the authentication interface. The title is 'Système Informatique de Gestion des Bases de Données des Ouvertures de Comptes'. On the left is the 'TRESOR PUBLIC' logo with the text 'TAHIRIM-BOLAM-PANJAKANA' below it. The main area is titled 'Authentification' and contains two input fields: 'Pseudo' and 'Mot de passe', followed by a large grey 'Se connecter' button.

- 4- Saisir le « Pseudo » et le « Mot de passe » ;



- 5- Cliquer sur le bouton

A screenshot of the main menu after successful login. The header is blue and contains 'SIGBDOC' on the left, 'Agent traitant : user3' in the center, and 'Mon compte' and 'Déconnexion' buttons on the right. Below the header is a dark grey sidebar with a dropdown menu labeled '-- Sélection type de compte -'. A tooltip message says 'Veuillez sélectionner un élément de la liste.'

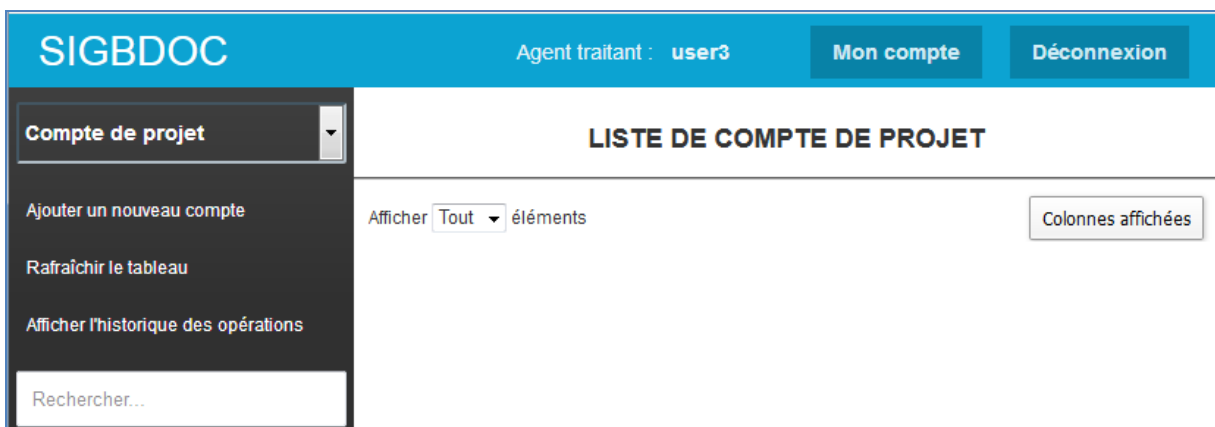
II- LES MENUS ET SOUS MENUS

Une fois connecté, sélectionnez le type de compte à créer.



On peut créer 6 types de compte :

- Compte de projet
- Compte bancaire
- Compte de dépôt régie d'avance
- Compte de dépôt autre que régie d'avance
- Régie de recette
- Compte 46778



Le menu **Mon compte**

C'est la menue gestion de compte, on peut modifier le mot de passe, le nom, les Prénoms, ainsi que le Pseudo.

Le menu **Déconnexion** sert à quitter l'application

Les sous-menus

Après la sélection dans la liste déroulante, les sous menus « Ajouter un nouveau compte », Rafraîchir le tableau, et afficher l'historique des opérations s'affichent automatiquement

- Le sous menu **Ajouter un nouveau compte**

Il sert à créer un nouveau compte

- Le sous menu **Rafraîchir le tableau**

Il sert à actualiser la page d'accueil

- Le sous menu **Afficher l'historique des opérations**

Il sert à afficher toutes les opérations de création de compte

The screenshot displays the SIGBDOC web application interface. At the top, there is a blue header bar with the logo 'SIGBDOC' on the left, the text 'Agent traitant : user3' in the center, and two buttons: 'Mon compte' and 'Déconnexion' on the right. Below the header, a dark grey sidebar menu is open, showing the 'Compte de projet' section with a dropdown arrow. Under this section, three options are listed: 'Ajouter un nouveau compte', 'Rafraîchir le tableau', and 'Afficher l'historique des opérations'. At the bottom of the sidebar is a search input field with the placeholder text 'Rechercher...'. The main content area has a white background and is titled 'LISTE DE COMPTE DE PROJET'. Below the title, there is a control for the number of items to display: 'Afficher Tout éléments', where 'Tout' is selected in a dropdown. To the right of this control is a button labeled 'Colonnes affichées'.

III- COMMENT CREER UN COMPTE

- 1- Sélectionnez le type de compte à créer
- 2- Cliquez sur le sous-menu « **Ajouter un nouveau compte** »
- 3- Remplir les champs (les champs marqués par * sont **obligatoires**) de chaque page et cliquer sur **Suivant >**

The screenshot shows the 'CREATION DE COMPTE DE PROJET' form in the 'Information générale' tab. The header includes 'SIGBDOC', 'Agent traitant : user3', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The breadcrumb is 'Compte de projet / Ajout'. A 'Retour' button is in the left sidebar. The main content area has a 'Réinitialiser' button and a note: 'Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont obligatoires'. Below are tabs for 'Information générale', 'Lettre d'autorisation', 'Agence d'exécution', 'Comptable cosignataire', 'Régisseur', 'Références de notification', and 'Observations - Conventions'. The 'Information générale' tab is active, showing fields for 'Numéro *', 'Intitulé du compte *', 'Monnaie' (set to 'ARIARY'), and 'Lieu d'ouverture *'. A 'Suivant >' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'CREATION DE COMPTE DE PROJET' form in the 'Lettre d'autorisation' tab. The header and breadcrumb are the same as the previous screenshot. The 'Retour' button is in the left sidebar. The main content area has a 'Réinitialiser' button and the same note: 'Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont obligatoires'. Below are tabs for 'Information générale', 'Lettre d'autorisation', 'Agence d'exécution', 'Comptable cosignataire', 'Régisseur', 'Références de notification', and 'Observations - Conventions'. The 'Lettre d'autorisation' tab is active, showing fields for 'Référence lettre demandeur*', 'Référence lettre DCP *', 'Date lettre DCP *' (format 'jj / mm / aaaa'), and 'Arrêté de création de la régie *' (with a 'Référence' input). There is a file upload section with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. Navigation buttons '< Précédent' and 'Suivant >' are at the bottom.

SIGBDOC Agent traitant : user3 [Mon compte](#) [Déconnexion](#)

Compte de projet / Ajout

Compte de projet Retour

CREATION DE COMPTE DE PROJET

Réinitialiser

Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont **obligatoires**

Information générale Lettre d'autorisation **Agence d'exécution** Comptable cosignataire Régisseur

Références de notification Observations - Conventions

Agence d'exécution

Nom *

Adresse

Email

< Précédent Suivant >

SIGBDOC Agent traitant : user3 [Mon compte](#) [Déconnexion](#)

Compte de projet / Ajout

Compte de projet Retour

CREATION DE COMPTE DE PROJET

Réinitialiser

Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont **obligatoires**

Information générale Lettre d'autorisation Agence d'exécution **Comptable cosignataire** Régisseur

Références de notification Observations - Conventions

Comptable cosignataire

Fonction *

< Précédent Suivant >

SIGBDOC Agent traitant : user3 [Mon compte](#) [Déconnexion](#)

Compte de projet / Ajout

Compte de projet Retour

CREATION DE COMPTE DE PROJET

[Réinitialiser](#)

Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont **obligatoires**

Information générale Lettre d'autorisation Agence d'exécution Comptable cosignataire **Régisseur**

Références de notification Observations - Conventions

Régisseur

Code régisseur*

Civilité *

Nom *

Prénoms

Arrêté de nomination Aucun fichier sélectionné.

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

SIGBDOC Agent traitant : user3 [Mon compte](#) [Déconnexion](#)

Compte de projet / Ajout

Compte de projet Retour

CREATION DE COMPTE DE PROJET

[Réinitialiser](#)

Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont **obligatoires**

Information générale Lettre d'autorisation Agence d'exécution Comptable cosignataire Régisseur

Références de notification Observations - Conventions

Références de notification

Référence BFM *

Référence DCP *

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Si les champs sont remplis convenablement, vous pouvez :

- Enregistrer l'opération en cliquant sur



- 4- Après l'enregistrement, vous pouvez télécharger une version pdf, de la création de compte en cliquant sur le sous-menu **Télécharger la version de lettre**

5- Pour clôturer un compte, aller au menu principal puis sélectionner un compte.

	Etat	Numéro	Intitulé	Nature	Monnaie	Lieu d'ouverture
		01	test111	Unique et exceptionnelle	ARIARY	ANTANINARENIN
		17	COMPTE TEST	Unique et exceptionnelle	ARIARY	TANA
		222	test	Unique et exceptionnelle	DOLLAR	TANA

➤ Cliquez sur le bouton modifier



Compté régie de recette / Modification compte n°1

COMPTÉ RIGIE DE RECETTE N°1

Complétez le formulaire. Les champs marqué par * sont **obligatoires**

Clôture

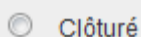
Activé Clôturé

Information générale

Numéro *

Poste comptable teneur *

➤ Cliquez sur le bouton



puis sur

Enregistrer les modifications

IV- LES CHAMPS A REMPLIR

COMPTE DE PROJET

Informations générales

Numéro : identifiant du compte

Intitulé du compte : Intitulé du compte donné par le titulaire dans la demande

Monnaie : selon la demande Ariary / USD / Euro

Lieu d'ouverture : BFM siège ou BFM excentré

Lettre d'autorisation

Référence lettre demandeur : Lettre n°..... en date dude Monsieur / Madame....

Référence lettre DCP : Lettre n°.....

Date lettre DCP : date

Arrêté de création de la régie : à télécharger + champ texte

Agence d'exécution

Nom :

Adresse :

Email :

Comptable cosignataire

Fonction : Payeur Général d'Antananarivo / Trésorier Ministériel .../ Trésorier Général / Trésorier Principal.....

Régisseur

Code régisseur : IM du régisseur pour les fonctionnaires

Civilité : Monsieur/Madame/Mademoiselle

Nom/prénoms :

Arrêté de nomination : à télécharger + champ texte

Références de notification

Référence BFM : Lettre n°..... en date dude Monsieur / Madame....

Référence DCP : Lettre n°..... en date du

Agent Traitant

N° matricule :

Nom :

Prénoms :

COMPTE BANCAIRE

Information générale

Numéro : identifiant du compte

Arrêté d'autorisation d'ouverture

Numéro :

Date :

Arrêté :

Titulaire

Entité :

Agent Traitant

N° matricule :

Nom :

Prénoms :

COMPTE DE DEPOT REGIE D'AVANCE

Information générale

Numéro : identifiant du compte

Nature : Unique et exceptionnelle ou renouvelable

Poste comptable teneur du compte : PGA / Trésorerie Ministérielle .../ Trésorerie Générale .../
Trésorerie Principale

Dépense éligible : champ texte et numéro de compte

Lettre d'autorisation

Référence lettre demandeur : Lettre n° en date dude Monsieur / Madame....

Référence lettre DCP : Lettre n°

Date lettre DCP : date

Arrêté de création de la régie : à télécharger + champ texte

Titulaire

Ministère :

SOA :

Régisseur

Code régisseur : IM pour les fonctionnaires

Civilité :

Nom :

Prénoms :

Arrêté de nomination : à télécharger + champ texte

COMPTE DE DEPOT AUTRE QUE REGIE D'AVANCE

Information générale

Numéro : identifiant du compte

Nature :

Poste comptable teneur du compte : PGA / Trésorerie Ministérielle .../ Trésorerie Générale .../
Trésorerie Principale

Lettre d'autorisation

Référence lettre demandeur : Lettre n°..... en date dude Monsieur / Madame....

Référence lettre DCP : Lettre n°.....

Date lettre DCP : date

Arrêté de création de la régie : à télécharger + champ texte

Texte réglementaire : champ texte

Titulaire

Entité : Ministère / Institution /...

Régisseur

Qualité :

Nom :

Prénoms :

Fonction :

Arrêté de nomination : champ texte

COMPTE DE RÉGIE DE RECETTE

Information générale

Numéro : identifiant du compte

Poste comptable teneur du compte : RGA / Trésorerie Ministérielle .../ Trésorerie Générale .../
Trésorerie Principale

Recette éligible : liste des recettes

Lettre d'autorisation

Référence lettre demandeur : Lettre n°..... en date dude Monsieur / Madame....

Référence lettre DCP : Lettre n°.....

Date lettre DCP : date

Arrêté de création de la régie : à télécharger + champ texte

Texte législatif autorisant la perception de la recette : à télécharger + champ texte

Titulaire

Ministère :

SOA :

Régisseur

Code régisseur : IM si fonctionnaire

Civilité :

Nom :

Prénoms :

Arrêté de nomination : à télécharger + champ texte

COMPTE 46778

Information générale

Numéro : identifiant du compte

Intitulé : Donné par le titulaire

Poste comptable teneur du compte : PGA / Trésorerie Ministérielle .../ Trésorerie Générale .../

Trésorerie Principale

Lettre d'autorisation

Référence lettre demandeur : Lettre n°..... en date dude Monsieur / Madame....

Référence lettre DCP : Lettre n°.....

Date lettre DCP : date

Arrêté de création de la régie : à télécharger + champ texte

Titulaire

Ministère :

SOA :

Régisseur

Code régisseur : IM si fonctionnaire

Civilité :

Nom :

Prénoms :

Arrêté de nomination : à télécharger + champ texte

V- QUELQUES MANIPULATIONS

GESTION DE COMPTE

Le menu **Mon compte** sert à modifier le mot de passe, le nom et prénoms ainsi que le Pseudo.

Pour enregistrer les modifications, cliquer sur le bouton

Modifier

METHODE D’AFFICHAGE

Vous pouvez personnaliser votre page en modifiant le nombre de lignes à afficher.

Cliquez sur **Afficher** **Tout** éléments et choisir entre 5-10-25-50 ou tous

The screenshot shows the SIGBDOC interface. At the top, there is a header with 'SIGBDOC', 'Agent traitant : user3', and buttons for 'Mon compte' and 'Déconnexion'. Below the header, there is a sidebar on the left with options like 'Compte de projet', 'Ajouter un nouveau compte', 'Rafraîchir le tableau', and 'Afficher l'historique des opérations'. The main area displays a table titled 'LISTE DE COMPTE DE PROJET'. The table has columns for 'Numéro', 'Intitulé', 'Nature', 'Monnaie', and 'Lieu d'ouverture'. A dropdown menu is open over the 'Afficher' button, showing options 5, 10, 25, 50, and 'Tout'. A 'Colonnes affichées' button is visible in the top right of the table area.

			Numéro	Intitulé	Nature	Monnaie	Lieu d'ouverture
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01	test111	Unique et exceptionnelle	ARIARY	ANTANINARENINA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	COMPTE TEST	Unique et exceptionnelle	ARIARY	TANA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	222	test	Unique et exceptionnelle	DOLLAR	TANA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	test66	Unique et exceptionnelle	ARIARY	ANTANINARENINA

Vous pouvez aussi choisir les colonnes à afficher.

Cliquez sur **Colonnes affichées** et cocher parmi la liste.